



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ



Об утверждении Правил определения
предельного объема расходов
для обеспечения выполнения
муниципального задания
на выполнение муниципальных
работ муниципальным автономным
учреждением «Информационно-
организационный центр» на 2026 год
и плановый период 2027, 2028 годов

В целях формирования проекта бюджета департамента образования
на 2026 год и плановый период 2027, 2028 годов

ПРИКАЗЫВАЮ:

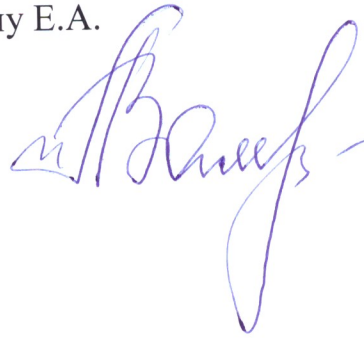
1. Утвердить Правила определения предельных расходов для обеспечения
выполнения муниципального задания на выполнение муниципальных работ
муниципальным автономным учреждением «Информационно-
организационный центр» на 2026 год и плановый период 2027, 2028 годов
согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ департамента образования
от 25.10.2024 № 12-03-728/4 «Об утверждении Правил определения предельного
объема расходов для обеспечения выполнения муниципального задания
на выполнение муниципальных работ муниципальным автономным
учреждением «Информационно-организационный центр» на 2025 год
и плановый период 2026, 2027 годов».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2026.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника управления экономического планирования, анализа и прогнозирования департамента образования Рубекину Е.А.

Директор департамента



И.П. Замятина

Приложение

к приказу

от 25.09.2025 № 12-03-608/5

Правила определения предельного объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным автономным учреждением «Информационно-организационный центр» на 2026 год и плановый период 2027, 2028 годов (далее – Правила)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения предельного объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным автономным учреждением «Информационно-организационный центр» (далее – МАУ «ИОЦ») в части закупок товаров, работ, услуг (далее – предельный объем субсидии).

2. Предельный объем субсидии применяется при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3. Для расчета предельного объема субсидии настоящими Правилами предусматриваются формулы расчета и порядок их применения.

4. Общий объем расходов, связанный с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе предельного объема субсидии, не может превышать объем доведенный МАУ «ИОЦ» лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг.

5. При определении предельного объема субсидии департамент образования применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, учитывает регулируемые цены (тарифы), а также нормативы, утвержденные соответствующими муниципальными правовыми актами Главы города, Администрации города, департамента образования.

6. Для определения предельного объема субсидии в расчетах используются нормативы цен товаров, работ, услуг, установленные настоящим приказом, иными нормативными правовыми (правовыми) актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципального образования городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, департамента образования.

7. Требуемые в большем объеме товары, работы, услуги, чем указано в разделе II настоящих Правил, приобретаются в пределах доведенных МАУ «ИОЦ» лимитов бюджетных обязательств по согласованию с департаментом образования.

8. При введении ограничительных мероприятий в условиях чрезвычайной ситуации, режима повышенной готовности и (или) при возникновении угрозы распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих (далее – ограничительные мероприятия), повлекших за собой снижение объемов потребления коммунальных услуг подведомственных департаменту образования учреждений, расчетная потребность объемов потребления коммунальных услуг на очередной финансовый год и плановый период определяется на уровне

расчетной потребности объемов потребления коммунальных услуг, исчисленных в году предшествующему году, в котором были введены ограничительные мероприятия, при формировании проекта бюджета департамента образования на очередной финансовый год и плановый период.

9. В случае отсутствия тарифов на оказание коммунальных услуг, утвержденных в установленном порядке органом государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги), при формировании проекта бюджета департамента образования, затраты на коммунальные услуги определяются согласно утвержденному тарифу, действовавшему в предыдущем периоде (полугодии, году), с учетом индекса тарифов в соответствии с прогнозом показателей инфляции к Прогнозу социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период.

Раздел II. Порядок определения предельного объема субсидии

1. Объем расходов на выполнение работы «Организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики»

1.1. Объем расходов на оплату прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, на транспортные услуги, на содержание имущества, на коммунальные услуги, на страхование

1.1.1. Объем расходов на оплату работ по погрузке, разгрузке учебников, поступающих от Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в рамках Регионального заказа учебников для образовательных организаций ($Z_{\text{прр}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{прр}} = Q_{\text{г}} \times S_{\text{прр}} \times P_{\text{прр}} \times (1 + k_{\text{стр}}), \text{ где:}$$

$Q_{\text{г}}$ – численность грузчиков, выполняющих погрузочные, разгрузочные работы (не более 3 человек);

$S_{\text{прр}}$ – количество часов выполнения погрузочных, разгрузочных работ одним грузчиком (не более 34,5 часов);

$P_{\text{прр}}$ – стоимость выполнения погрузочных, разгрузочных работ за один час одним грузчиком (не более 300 руб.);

$k_{\text{стр}}$ – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате на основании гражданско-правовых договоров.

1.1.2. Объем расходов на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программ для ЭВМ ($Z_{\text{пнлпо}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{пнлпо}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ пнл}} \times P_{i \text{ пнлпо}}, \text{ где:}$$

$S_{i \text{ пнл}}$ – количество i -х простых (неисключительных) лицензий на использование программ для ЭВМ;

$P_{i \text{ пнлпо}}$ – цена i -й простой (неисключительной) лицензии на использование программ для ЭВМ.

Нормативы, применяемые при расчете объема расходов на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программ для ЭВМ:

Наименование норматива	Норматив	
	программная система «Антиплагиат. Эксперт 5.0», программный компонент «Модуль поиска текстовых заимствований «Объединенная коллекция 2020»	неисключительные права на использование программного обеспечения, сертификаты технической поддержки, установочные комплексы программного обеспечения средств защиты информации
Количество простых (неисключительных) лицензий на использование программ для ЭВМ, не более	1 ед.	1 ед.
Цена простой (неисключительной) лицензии на использование программ для ЭВМ, не более	178 750 руб.	120 000 руб.

1.2. Объем расходов на увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)

1.2.1. Объем расходов на приобретение канцелярских товаров для обеспечения текущей деятельности ($Z_{\text{канц}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ канц}} \times H_{\text{ор}} \times P_{i \text{ канц}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских товаров в расчете на основного работника;

$H_{\text{ор}}$ – численность основных работников;

$P_{i \text{ канц}}$ – цена одной единицы i -го предмета канцелярских товаров.

Нормативы, применяемые при расчете объема расходов на приобретение канцелярских товаров для обеспечения текущей деятельности представлены в приложении 1 к Правилам.

1.2.2. Объем расходов на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хт}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{хт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ хт}} \times P_{i \text{ хт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ хт}}$ – количество i -го хозяйственного товара, принадлежности;

$P_{i \text{ хт}}$ – цена одной единицы i -го хозяйственного товара, принадлежности.

Нормативы, применяемые при расчете объема расходов на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Цена, не более руб.	Норма расхода хозяйственных товаров в год
Расходы по норме на 1 кв. м убираемой площади				
1	Ветошь для пола	рулон	1 500	0,0035
2	Мешки для мусора 60 л	уп.	81,54	0,0777
3	Мешки для мусора 120 л	уп.	110	0,0657
4	Перчатки резиновые	пара	60	0,0256
Расходы по норме на учреждение				
5	Совок с длин.ручкой+щетка	шт.	550	1
6	Ведро пластмассовое	шт.	220	2
7	Швабра деревянная	шт.	250	1
8	Губка	шт.	70	12
9	Комплект для мытья окон	шт.	250	1
10	Лопата снеговая пластиковая	шт.	1 200	1
11	Метла плоская с черенком	шт.	365	1
12	Салфетка универсальная	уп.	145	12
13	Салфетка для стекол и зеркал	шт.	130	14
14	Щетка для рук	шт.	100	1
Расходы по норме на работника (для всех категорий должностей)				
15	Мешки для мусора 30 л	уп.	65	1
16	Туалетная бумага	шт.	30	12

1.2.3. Объем расходов на приобретение чистящих, моющих, дезинфицирующих средств ($Z_{\text{чмдс}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{чмдс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ чмдс}} \times P_{i \text{ чмдс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ чмдс}}$ – количество i -го вида чистящего, моющего, дезинфицирующего средства;

$P_{i \text{ чмдс}}$ – цена одной единицы i -го вида чистящего, моющего, дезинфицирующего средства.

Нормативы, применяемые при расчете объема расходов на приобретение чистящих, моющих, дезинфицирующих средств:

№ п/п	Наименование чистящих, моющих, дезинфицирующих средств	Ед. изм.	Норма расхода в год	Цена за единицу, не более, руб.
1	Синтетические моющие средства	пачка по 450 гр.	не более 0,06 пачек на 1 кв. метр убираемой площади	65
2	Мыло хозяйственное	кусок по 200 гр.	не более 0,02 кусков на 1 кв. метр убираемой площади	23
3	Чистящее средство	пачка по 400 гр.	не более 0,04 пачек на 1 кв. метр убираемой площади	70,67
4	Дезинфицирующее средство	пачка по 300 гр.	не более 0,09 пачек на 1 кв. метр убираемой площади	350
5	Мыло туалетное жидкое	1 литр	не более 1 литра на 1-го работника (для всех категорий должностей)	205

1.3. Объем расходов на оплату прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, на транспортные услуги, на содержание имущества, на коммунальные услуги, на страхование

1.3.1. Объем расходов на оплату услуг членов жюри в период проведения муниципального этапа конкурса профессионального педагогического мастерства ($Z_{ж}$) определяется по формуле:

$$Z_{ж} = S_{ж}^g \times P_{ж}^g \times (1 + k_{стр}), \text{ где:}$$

$S_{ж}^g$ – количество часов оказания услуги членами жюри по g-ой стоимости за один час, которое определяется исходя из фактической потребности (в общей сумме, не превышающей 408 часов);

$P_{ж}^g$ – g-ая стоимость оказания услуги членов жюри за один час, которая определяется в соответствии с предельной суммой вознаграждения за один час оказания услуги специалистам, привлекаемым к работе муниципальными учреждениями, подведомственными департаменту образования, установленной приказом департамента образования;

$k_{стр}$ – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате на основании гражданско-правовых договоров.

1.3.2. Объем расходов на оплату услуг по проведению практико-ориентированных мероприятий в период проведения августовского совещания педагогических работников ($Z_{пас}$) определяется по формуле:

$$З_{\text{пас}} = S_{\text{пас}}^g \times P_{\text{пас}}^g, \text{ где:}$$

$S_{\text{пас}}^g$ – количество часов оказания услуги по проведению практико-ориентированных мероприятий по g-ой стоимости за один час, которое определяется исходя из фактической потребности (в общей сумме, не превышающей 11 часов);

$P_{\text{пас}}^g$ – g-ая стоимость оказания услуги по проведению практико-ориентированных мероприятий за один час (не более 5 800 руб.).

1.3.3. Объем расходов на оплату иных услуг, связанных с организацией и проведением мероприятий, участием в мероприятиях различного уровня ($З_{\text{пм}}$) определяется по формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}}^g \times P_{i \text{ пм}}^g, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пм}}^g$ – объем i-ой услуги, связанной с организацией и проведением g-го мероприятия, участием в g-ом мероприятии;

$P_{i \text{ пм}}^g$ – стоимость i-ой услуги, связанной с организацией и проведением g-го мероприятия, участием в g-ом мероприятии.

Нормативы, применяемые при расчете объема расходов на оплату иных услуг, связанных с организацией и проведением мероприятий, участием в мероприятиях различного уровня представлены в приложении 2.

1.4. Объем расходов на приобретение прочих оборотных запасов (материалов)

1.4.1. Объем расходов на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) для проведения мероприятий ($З_{\text{рмм}}$) определяется по формуле:

$$З_{\text{рмм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рмм}} \times P_{i \text{ рмм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рмм}}$ – количество расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа, которое определяется исходя из фактической потребности в соответствии с положениями мероприятий, включенных в календарный план мероприятий для обучающихся и педагогических работников образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования, на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный постановлением Администрации города.

$P_{i \text{ рмм}}$ – цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), которая определяется в соответствии с приложением 3 к Правилам.

Мероприятия, для организации и проведения которых необходимо приобретать расходные материалы, а также их количество, определяются согласно расчету необходимого объема расходных материалов

для проведения мероприятий.

1.4.2. Объем расходов на приобретение канцелярских товаров для проведения мероприятий ($Z_{\text{канцм}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{канцм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ канцм}} \times P_{i \text{ канцм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ канцм}}$ – количество i -го предмета канцелярских товаров, необходимых для проведения мероприятий, определяется исходя из фактической потребности в соответствии с положениями мероприятий, включенных в календарный план мероприятий для обучающихся и педагогических работников образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования, на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный постановлением Администрации города;

$P_{i \text{ канцм}}$ – цена одной единицы i -го предмета канцелярских товаров.

Нормативы, применяемые при расчете объема расходов на приобретение канцелярских товаров для проведения мероприятий:

№ п/п	Наименование расходов	Ед. изм.	Цена за единицу, не более, руб.
1	Ручка	шт.	17 руб.
2	Блокнот	шт.	59 руб.
3	Папка-конверт	шт.	42 руб.
4	Бейдж	шт.	10 руб.
5	Бумага белая А4 (500 листов)	пачка	440 руб.

Мероприятия, для организации и проведения которых необходимо приобретать канцелярские товары, а также их количество, определяются согласно сметам расходов на проведение мероприятий, расчету необходимого объема бумаги для проведения мероприятий.

1.5. Объем расходов на приобретение прочих материальных запасов однократного применения

Объем расходов на приобретение наградного материала для осуществления награждения по итогам городских массовых мероприятий ($Z_{\text{нгмм}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{нгмм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нгмм}} \times P_{i \text{ нгмм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ нгмм}}$ – количество i -го вида наградного материала, которое определяется в соответствии с положениями мероприятий, включенных в календарный план мероприятий для обучающихся и педагогических работников образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования, на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный постановлением Администрации города;

$P_{i \text{ нгмм}}$ – цена одной единицы i -го вида наградного материала, цветов,

которая не должна превышать предельные размеры расходов на проведение мероприятий в сфере образования, организованных департаментом образования, подведомственными ему муниципальными учреждениями, установленные постановлением Администрации города.

2. Объем расходов на выполнение работы «Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности».

2.1. Объем расходов на оплату прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, на транспортные услуги, на содержание имущества, на коммунальные услуги, на страхование

2.2.1. Объем расходов на оплату услуг членов жюри в период проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников ($Z_{ж}$) определяется по формуле:

$$Z_{ж} = S_{ж}^g \times P_{ж}^g \times Q_{ж} \times (1 + k_{стр}), \text{ где:}$$

$S_{ж}^g$ – количество часов оказания услуги членами жюри по g-ой стоимости за один час, которое определяется исходя из фактической потребности (в общей сумме, не превышающей 56 часов);

$P_{ж}^g$ – g-ая стоимость оказания услуги членов жюри за один час, которая определяется в соответствии с предельной суммой вознаграждения за один час оказания услуги специалистам, привлекаемым к работе муниципальными учреждениями, подведомственными департаменту образования, установленной приказом департамента образования;

$Q_{ж}$ – численность членов жюри, оказывающих услугу в период проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (по фактической потребности, но не более 15 человек);

$k_{стр}$ – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате на основании гражданско-правовых договоров.

2.2.2. Объем расходов на оплату иных услуг, связанных с организацией и проведением мероприятий, участием в мероприятиях различного уровня ($Z_{пм}$) определяется по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{i пм}^g \times P_{i пм}^g, \text{ где:}$$

$Q_{i пм}^g$ – объем i-ой услуги, связанной с организацией и проведением g-го мероприятия, участием в g-ом мероприятии;

$P_{i пм}^g$ – стоимость i-ой услуги, связанной с организацией и проведением g-го мероприятия, участием в g-ом мероприятии.

Нормативы, применяемые при расчете объема расходов на оплату иных

услуг, связанных с организацией и проведением мероприятий, участием в мероприятиях различного уровня представлены в приложении 2.

2.3. Объем расходов на приобретение прочих оборотных запасов (материалов)

2.3.1. Объем расходов на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) для проведения мероприятий ($Z_{\text{рмм}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{рмм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рмм}} \times P_{i \text{ рмм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рмм}}$ – количество расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа, которое определяется исходя из фактической потребности в соответствии с положениями мероприятий, включенных в календарный план мероприятий для обучающихся и педагогических работников образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования, на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный постановлением Администрации города;

$P_{i \text{ рмм}}$ – цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), которая определяется в соответствии с приложением 4 к Правилам.

Мероприятия, для организации и проведения которых необходимо приобретать расходные материалы, а также их количество определяются согласно расчету необходимого объема расходных материалов для проведения мероприятий.

2.3.2. Объем расходов на приобретение канцелярских товаров для проведения мероприятий ($Z_{\text{канцм}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{канцм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ канцм}} \times P_{i \text{ канцм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ канцм}}$ – количество i -го предмета канцелярских товаров, необходимых для проведения мероприятий, определяется исходя из фактической потребности в соответствии с положениями мероприятий, включенных в календарный план мероприятий для обучающихся и педагогических работников образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования, на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный постановлением Администрации города;

$P_{i \text{ канцм}}$ – цена одной единицы i -го предмета канцелярских товаров.

Нормативы, применяемые при расчете объема расходов на приобретение канцелярских товаров для проведения мероприятий:

№ п/п	Наименование расходов	Ед. изм.	Цена за единицу, не более, руб.
1	Ручка	шт.	17 руб.

№ п/п	Наименование расходов	Ед. изм.	Цена за единицу, не более, руб.
2	Тетрадь 18 листов	шт.	8,16 руб.
3	Папка-конверт с кнопкой А-4	шт.	42 руб.
4	Бумага белая А4 (500 листов)	пачка	440 руб.

Мероприятия, для организации и проведения которых необходимо приобретать канцелярские товары, а также их количество, определяются согласно сметам расходов на проведение мероприятий, расчету необходимого объема бумаги для проведения мероприятий.

2.4. Объем расходов на приобретение прочих материальных запасов однократного применения

Объем расходов на приобретение наградного материала, цветов для осуществления награждения по итогам городских массовых мероприятий ($Z_{\text{нгмм}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{нгмм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нгмм}} \times P_{i \text{ нгмм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ нгмм}}$ – количество i -го вида наградного материала, цветов, которое определяется в соответствии с положениями мероприятий, включенных в календарный план мероприятий для обучающихся и педагогических работников образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования, на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный постановлением Администрации города;

$P_{i \text{ нгмм}}$ – цена одной единицы i -го вида наградного материала, цветов, которая не должна превышать предельные размеры расходов на проведение мероприятий в сфере образования, организованных департаментом образования, подведомственными ему муниципальными учреждениями, установленные постановлением Администрации города.

3. Объем расходов на содержание имущества

3.1. Объем расходов на услуги связи

3.1.1. Объем расходов на абонентскую плату ($Z_{\text{аб}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{аб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аб}} \times P_{i \text{ аб}} \times N_{i \text{ аб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ аб}}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой;

$P_{i \text{ аб}}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i \text{ аб}}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Нормативы, применяемые при расчете расходов на абонентскую плату:

Наименование норматива	Норматив	
	основные телефоны	параллельные телефоны
Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации с абонентской платой, не более	15 ед.	6 ед.
Ежемесячная абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации, не более	702 руб.	210 руб.
Количество месяцев предоставления услуги, не более	12 мес.	12 мес.

3.1.2. Объем расходов на оплату междугородних телефонных соединений ($Z_{\text{мг}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{мг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мг}} \times S_{i \text{ мг}} \times P_{i \text{ мг}} \times N_{i \text{ мг}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мг}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом (не более 1 единицы);

$S_{i \text{ мг}}$ – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу (не более 31 минуты);

$P_{i \text{ мг}}$ – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу (не более 4,92 руб.);

$N_{i \text{ мг}}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу (не более 12 месяцев).

3.1.3. Объем расходов на оплату иных услуг связи (предоставление телефонных линий связи в постоянное пользование, автоматическое определение номера) ($Z_{\text{пр}}^i$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{пр}}^i = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пр}} \times P_{i \text{ пр}} \times N_{i \text{ пр}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пр}}$ – количество i -й услуги связи;

$P_{i \text{ пр}}$ – тариф по i -й услуге связи;

$N_{i \text{ пр}}$ – количество месяцев предоставления i -й услуги связи.

Нормативы, применяемые при расчете объема расходов на оплату иных услуг связи:

Наименование норматива	Норматив	
	предоставление телефонных линий связи в постоянное пользование	автоматическое определение номера
Количество услуг связи, не более	15 ед.	1 ед.
Тариф в расчете на одну услугу связи, не более	382,80 руб.	132 руб.
Количество месяцев предоставления одной услуги связи, не более	12 мес.	12 мес.

3.2. Объем расходов на транспортные услуги

Объем расходов на оплату услуг такси ($Z_{\text{такси}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{такси}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ такси } 1,5} \times P_{i \text{ такси } 1,5} + \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ такси}} \times P_{i \text{ такси}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ такси } 1,5}$ – количество первых 1,5 километров оказания услуг такси в поездках в год;

$P_{i \text{ такси } 1,5}$ – цена первых 1,5 километров оказания услуг такси по i -ой поездке;

$Q_{i \text{ такси}}$ – количество последующих километров оказания услуг такси в поездках в год;

$P_{i \text{ такси}}$ – цена последующих километров оказания услуг такси по i -ой поездке.

Нормативы, применяемые при расчете объема расходов на оплату услуг такси:

Наименование норматива	Норматив
Количество первых 1,5 километров оказания услуг такси в поездках в год	по фактической потребности
Количество последующих километров оказания услуг такси в поездках в год	
Цена первых 1,5 километров оказания услуг такси, не более	310 руб.
Цена последующих километров оказания услуг такси, не более	35 руб.

3.3. Объем расходов на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{тэ}} + Z_{\text{ээ}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{в}} + Z_{\text{гв(кхв)}} + Z_{\text{гв(ктэ)}} + Z_{\text{тко}} + Z_{\text{сзв}} + Z_{\text{нвцсв}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{тэ}}$ - расходы на потребление тепловой энергии;

$Z_{\text{ээ}}$ - расходы на потребление электрической энергии;

$Z_{\text{хв}}$ - расходы на холодное водоснабжение;

$Z_{\text{в}}$ - расходы на водоотведение;

$Z_{\text{гв(кхв)}}$ - расходы на горячее водоснабжение (компонент на холодную воду);

$Z_{\text{гв(ктэ)}}$ - расходы на горячее водоснабжение (компонент на тепловую энергию);

$Z_{\text{тко}}$ - расходы на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами;

$Z_{\text{сзв}}$ - расходы за сброс загрязняющих веществ в составе сточных вод;

$Z_{\text{нвцсв}}$ - расходы за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения.

Расходы на потребление тепловой энергии ($Z_{\text{тэ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тэ}} = P_{1\text{птэ}} \times T_{1\text{тэ}} + P_{2\text{птэ}} \times T_{2\text{тэ}}, \text{ где:}$$

$P_{1\text{птэ}}$ - расчетная потребность первого полугодия в тепловой энергии на отопление зданий, помещений и сооружений, определяемая по первому полугодию года, имеющего минимальное значение фактического потребления услуг из двух лет: предыдущего финансового года и ожидаемого объема потребления в текущем финансовом году;

$T_{1\text{тэ}}$ - тариф на первое полугодие очередного финансового года, первого года планового периода, второго года планового периода, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги);

$P_{2\text{птэ}}$ - расчетная потребность второго полугодия в тепловой энергии на отопление зданий, помещений и сооружений, определяемая по второму полугодию года, имеющего минимальное значение фактического потребления услуг из двух лет: предыдущего финансового года и ожидаемого объема потребления в текущем финансовом году;

$T_{2\text{тэ}}$ - тариф на второе полугодие очередного финансового года, первого года планового периода, второго года планового периода, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги).

Расходы на потребление электрической энергии ($Z_{\text{ээ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ээ}} = P_{1\text{пээ}} \times T_{\text{ээ}} + P_{2\text{пээ}} \times T_{\text{ээ}}, \text{ где:}$$

$P_{1\text{пээ}}$ - расчетная потребность первого полугодия в электрической энергии, определяемая по первому полугодию года, имеющего минимальное значение фактического потребления услуг из двух лет: предыдущего финансового года и ожидаемого объема потребления в текущем финансовом году;

$T_{\text{ээ}}$ - тариф на электрическую энергию, определяемый исходя из установленных тарифов с учетом индекса тарифов в соответствии с прогнозом показателей инфляции к Прогнозу социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период;

$\Pi_{2пээ}$ - расчетная потребность второго полугодия в электрической энергии, определяемая по второму полугодию года, имеющего минимальное значение фактического потребления услуг из двух лет: предыдущего финансового года и ожидаемого объема потребления в текущем финансовом году.

Расходы на холодное водоснабжение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{1пхв} \times T_{1хв} + \Pi_{2пхв} \times T_{2хв}, \text{ где:}$$

$\Pi_{1пхв}$ - расчетная потребность первого полугодия в холодном водоснабжении, определяемая по первому полугодию года, имеющего минимальное значение фактического потребления услуг из двух лет: предыдущего финансового года и ожидаемого объема потребления в текущем финансовом году;

$T_{1хв}$ - тариф на первое полугодие очередного финансового года, первого года планового периода, второго года планового периода, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги);

$\Pi_{2пхв}$ - расчетная потребность второго полугодия в холодном водоснабжении, определяемая по второму полугодию года, имеющего минимальное значение фактического потребления услуг из двух лет: предыдущего финансового года и ожидаемого объема потребления в текущем финансовом году.

$T_{2хв}$ - тариф на второе полугодие очередного финансового года, первого года планового периода, второго года планового периода, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги).

Расходы на водоотведение (Z_v) определяются по формуле:

$$Z_v = \Pi_{1пв} \times T_{1в} + \Pi_{2пв} \times T_{2в}, \text{ где:}$$

$\Pi_{1пв}$ - расчетная потребность первого полугодия в водоотведении, исчисленная путем суммарного значения потребности в первом полугодии в холодном водоснабжении ($\Pi_{1пхв}$) и потребности в первом полугодии в горячем водоснабжении (компонент на холодную воду) ($\Pi_{1пгв(кхв)}$);

$T_{1в}$ - тариф на первое полугодие очередного финансового года, первого года планового периода, второго года планового периода, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги);

$\Pi_{2пв}$ - расчетная потребность второго полугодия в водоотведении, исчисленная путем суммарного значения потребности во втором полугодии в холодном водоснабжении ($\Pi_{2пхв}$) и потребности во втором полугодии в горячем водоснабжении (компонент на холодную воду) ($\Pi_{2пгв(кхв)}$);

$T_{2в}$ - тариф на второе полугодие очередного финансового года, первого года планового периода, второго года планового периода, утвержденный

в установленном порядке органом государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги).

Расходы на услуги горячего водоснабжения (компонент на холодную воду) ($Z_{ГВ(КХВ)}$) определяются по формуле:

$$Z_{ГВ(КХВ)} = П_{1ПГВ(КХВ)} \times T_{1ХВ} + П_{2ПГВ(КХВ)} \times T_{2ХВ}, \text{ где:}$$

$П_{1ПГВ(КХВ)}$ - расчетный объем потребления первого полугодия горячего водоснабжения (компонент на холодную воду), определяемый как минимальное значение фактического потребления услуг из двух лет: предыдущего финансового года и ожидаемого объема потребления в текущем финансовом году;

$T_{1ХВ}$ - тариф на первое полугодие очередного финансового года, первого года планового периода, второго года планового периода, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги);

$П_{2ПГВ(КХВ)}$ - расчетный объем потребления второго полугодия горячего водоснабжения (компонент на холодную воду), определяемый как минимальное значение фактического потребления услуг из двух лет: предыдущего финансового года и ожидаемого объема потребления в текущем финансовом году.

$T_{2ХВ}$ - тариф на второе полугодие очередного финансового года, первого года планового периода, второго года планового периода, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги).

Расходы на услуги горячего водоснабжения (компонент на тепловую энергию) ($Z_{ГВ(КТЭ)}$) определяются по формуле:

$$Z_{ГВ(КТЭ)} = П_{1ПГВ(КТЭ)} \times T_{1ТЭ} + П_{2ПГВ(КТЭ)} \times T_{2ТЭ}, \text{ где:}$$

$П_{1ПГВ(КТЭ)}$ - расчетный объем потребления первого полугодия тепловой энергии, используемой для подогрева холодной воды для предоставления услуг горячего водоснабжения, определяемый путем произведения расчетного объема потребления первого полугодия горячего водоснабжения (компонент на холодную воду) ($П_{1ПГВ(КХВ)}$) и коэффициента расхода тепловой энергии;

$T_{1ТЭ}$ - тариф на первое полугодие очередного финансового года, первого года планового периода, второго года планового периода, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги);

$П_{2ПГВ(КТЭ)}$ - расчетный объем потребления второго полугодия тепловой энергии, используемой для подогрева холодной воды для предоставления услуг горячего водоснабжения, определяемый путем произведения расчетного

объема потребления второго полугодия горячего водоснабжения (компонент на холодную воду) ($P_{2пгв(кхв)}$) и коэффициента расхода тепловой энергии;

$T_{2тэ}$ - тариф на второе полугодие очередного финансового года, первого года планового периода, второго года планового периода, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги).

Расходы на услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами ($Z_{тко}$) определяются по формуле:

$$Z_{тко} = P_{1птко} \times T_{1тко} + P_{2птко} \times T_{2тко}, \text{ где:}$$

$P_{1птко}$ - расчетная потребность в объеме обращения с твердыми коммунальными отходами в первом полугодии, определяемая исходя из фактической потребности в услуге по обращению с твердыми коммунальными отходами;

$T_{1тко}$ - тариф на первое полугодие очередного финансового года, первого года планового периода, второго года планового периода, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги);

$P_{2птко}$ - расчетная потребность в объеме обращения с твердыми коммунальными отходами во втором полугодии, определяемая исходя из фактической потребности в услуге по обращению с твердыми коммунальными отходами;

$T_{2тко}$ - тариф на второе полугодие очередного финансового года, первого года планового периода, второго года планового периода, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги).

Расходы за сброс загрязняющих веществ в составе сточных вод ($Z_{сзв}$) определяются по формуле:

$$Z_{сзв} = P_{1сзв} \times T_{сзв} + P_{2сзв} \times T_{сзв}, \text{ где:}$$

$P_{1сзв}$ - расчетный объем первого полугодия сброса загрязняющих веществ в составе сточных вод равна расчетной потребности первого полугодия в водоотведении ($P_{1пв}$);

$T_{сзв}$ - плата за сброс загрязняющих веществ в составе сточных вод определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации;

$P_{2сзв}$ - расчетный объем второго полугодия сброса загрязняющих веществ в составе сточных вод равна расчетной потребности второго полугодия в водоотведении ($P_{2пв}$).

Расходы за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения ($Z_{нвцсв}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{нвцсв}} = П_{\text{1нвцсв}} \times Т_{\text{1нвцсв}} + П_{\text{2нвцсв}} \times Т_{\text{2нвцсв}}, \text{ где:}$$

$П_{\text{1нвцсв}}$ - расчетный объем первого полугодия негативного воздействия на работу централизованной системы водоотведения, определяемый на уровне объема негативного воздействия на работу централизованной системы водоотведения первого полугодия текущего года;

$Т_{\text{1нвцсв}}$ - тариф на первое полугодие равен тарифу на первое полугодие на водоотведение ($Т_{\text{1в}}$);

$П_{\text{2нвцсв}}$ - расчетный объем второго полугодия негативного воздействия на работу централизованной системы водоотведения, определяемый на уровне ожидаемого объема негативного воздействия на работу централизованной системы водоотведения второго полугодия текущего года;

$Т_{\text{2нвцсв}}$ - тариф на второе полугодие равен тарифу на второе полугодие на водоотведение ($Т_{\text{2в}}$).

3.4. Объем расходов на работы, услуги по содержанию имущества

3.4.1. Объем расходов на перезарядку и техническое освидетельствование огнетушителей ($З_{\text{тоо}}$) определяется по формуле:

$$З_{\text{птоо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ по}} \times S_{i \text{ по}} + \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тоо}} \times S_{i \text{ тоо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ по}}$ – количество огнетушителей i -го вида, подлежащих перезарядке (не более 5 единиц);

$S_{i \text{ по}}$ – цена перезарядки одного огнетушителя i -го вида (не более 280 руб.);

$Q_{i \text{ тоо}}$ – количество огнетушителей i -го вида, подлежащих техническому освидетельствованию (не более 5 единиц);

$S_{i \text{ тоо}}$ – цена технического освидетельствования одного огнетушителя i -го вида (не более 350 руб.).

3.4.2. Объем расходов на техническое обслуживание (далее – ТО) системы видеонаблюдения ($З_{\text{рsvn}}$) определяется по формуле:

$$З_{\text{рsvn}} = Q_{\text{рsvn}} \times P_{\text{рsvn}} \times N_{\text{рsvn}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{рsvn}}$ – количество обслуживаемых отдельно стоящих зданий, в которых установлена система видеонаблюдения;

$P_{\text{рsvn}}$ – цена ТО системы видеонаблюдения в месяц (не более 2 500 руб.);

$N_{\text{рsvn}}$ – количество месяцев ТО системы видеонаблюдения в год (не более 12 месяцев).

3.4.3. Объем расходов на дератизацию и дезинсекцию помещений ($З_{\text{ддп}}$) определяется по формуле:

$$З_{\text{ддп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ддп}} \times P_{i \text{ ддп}} \times N_{i \text{ ддп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ддп}}$ – площадь обрабатываемых помещений по i -му виду услуги;

$P_{i \text{ ддп}}$ – цена за 1 кв. метр площади по i -му виду услуги за одну обработку;

$N_{i \text{ ддп}}$ – количество обработок i -го вида услуги в год.

Нормативы, применяемые при расчете объема расходов на дератизацию и дезинсекцию помещений:

Наименование норматива	Норматив	
	дератизация помещений	дезинсекция помещений
Площадь обрабатываемых помещений	1 802,40 кв. метров	1 802,40 кв. метров
Цена за 1 кв. метр площади по предоставлению услуги за одну обработку, не более	0,4 руб.	0,4 руб.
Количество обработок в год, не более	9 раз	9 раз

3.4.4. Объем расходов на ТО оконечных абонентских устройств ($З_{\text{роау}}$) определяется по формуле:

$$З_{\text{роау}} = Q_{\text{роау}} \times P_{\text{роау}} \times N_{\text{роау}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{роау}}$ – количество обслуживаемых оконечных абонентских устройств, которое определяется исходя из фактической потребности, но не более количества оконечных абонентских устройств, учитываемых на балансе муниципального учреждения;

$P_{\text{роау}}$ – цена ТО одной единицы оконечного абонентского устройства в месяц (не более 166,32 руб.);

$N_{\text{роау}}$ – количество месяцев ТО оконечных абонентских устройств (не более 12 месяцев).

3.4.5. Объем расходов на ТО охранно-пожарной сигнализации ($З_{\text{ропс}}$) определяется по формуле:

$$З_{\text{ропс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ропс}} \times P_{i \text{ ропс}} \times N_{i \text{ ропс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ропс}}$ – количество i -х пунктов управления охранно-пожарной сигнализацией (не более 1 единицы);

$P_{i \text{ ропс}}$ – цена ТО i -го пункта управления охранно-пожарной сигнализацией в месяц (не более 3 000 руб.);

$N_{i \text{ ропс}}$ – количество месяцев ТО i -го пункта управления охранно-пожарной сигнализацией (не более 12 месяцев).

3.4.6. Объем расходов на содержание территории, крыши в зимнее время ($Z_{зс}$) определяется по формуле:

$$Z_{зс} = \sum_{i=1}^n Q_{i зс} \times P_{i зс} \times K_{i зс} \times N_{i зс}, \text{ где:}$$

$Q_{i зс}$ – объем оказания i -й услуги;

$P_{i зс}$ – цена i -й услуги за единицу объема;

$K_{i зс}$ – периодичность оказания i -й услуги в месяц;

$N_{i зс}$ – планируемое количество месяцев оказания i -й услуги.

Нормативы, применяемые при расчете объема расходов на очистку крыши от снега и наледи:

Наименование норматива	Норматив
Площадь крыши, подлежащая очистке от снега и наледи	675 кв. м.
Периодичность очистки от снега и наледи в месяц	2 раза
Планируемое количество месяцев очистки от снега и наледи	3 месяца
Цена очистки от снега и наледи за один раз за 1 кв. м.	22 руб.

Нормативы, применяемые при расчете объема расходов на очистку (сбивание) сосулек с кровли с помощью автогидроподъемника:

Наименование норматива	Норматив
Объем работ по очистке (сбиванию) сосулек с кровли с помощью автогидроподъемника	162 м. п.
Периодичность очистки (сбивания) сосулек с кровли с помощью автогидроподъемника в месяц	2 раза
Планируемое количество месяцев очистки (сбиваний) сосулек с кровли с помощью автогидроподъемника	1 месяц
Цена очистки (сбивания) сосулек с кровли с помощью автогидроподъемника за один раз за 1 м. п.	55 руб.

3.4.7. Объем расходов на ТО технических средств в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных департаменту образования, ($Z_{тооу}$) определяется по формуле:

$$Z_{тооу} = \sum_{i=1}^n Q_{i тооу} \times P_{i тооу} \times N_{i тооу}, \text{ где:}$$

$Q_{i тооу}$ – количество технических средств i -го вида, подлежащих ТОиРПР;

$P_{i тооу}$ – цена ТО одной единицы технических средств i -го вида в месяц;

$N_{i тооу}$ – количество месяцев ТО технических средств i -го вида.

Нормативы, применяемые при расчете объема расходов на ТО технических средств в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных департаменту образования:

Наименование технических средств	Норматив		
	количество технических средств, подле- жащих ТО, ед.	цена ТО одной единицы техни- ческих средств в месяц, руб.	количество месяцев ТО технических средств
Компьютер	205	190,00	12
Ноутбук	70	190,00	12
Проектор	20	200,00	12
Персональный струйный принтер А4	30	200,00	12
Персональный лазерный принтер А4	65	200,00	12
Персональный лазерный принтер А3	35	210,00	12
Персональный цветной лазерный принтер А4	35	200,00	12
Персональный цветной лазерный принтер А3	15	210,00	12
МФУ	320	200,00	12
Копир малой производительности до 15 коп/мин	15	190,00	12
Копир средней производительности до 45 коп/мин	15	230,00	12
Копир высокой производительности более 45 коп/мин	15	230,00	12
Копир полноцветный	10	200,00	12

3.4.8. Объем расходов на дератизацию, дезинсекцию зеленой зоны ($Z_{\text{ддзз}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{ддзз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ддзз}} \times P_{i \text{ ддзз}} \times N_{i \text{ ддзз}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ддзз}}$ – площадь обрабатываемой зеленой зоны на территории учреждения по i -му виду услуги;

$P_{i \text{ ддзз}}$ – цена за 1 га площади по i -му виду услуги за одну обработку;

$N_{i \text{ ддзз}}$ – количество обработок i -го вида услуги в год.

Нормативы, применяемые при расчете объема расходов на дератизацию и дезинсекцию зеленой зоны:

Наименование норматива	Норматив	
	дератизация зеленой зоны	дезинсекция зеленой зоны
Площадь обрабатываемой зеленой зоны на территории учреждения	0,1809 га	0,1809 га
Цена за 1 га площади по предоставлению услуги за одну обработку, не более	8 580 руб.	8 580 руб.
Количество обработок в год	2 раза	2 раза

3.5. Объем расходов на оплату прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, на транспортные услуги, на содержание имущества, на коммунальные услуги, на страхование

3.5.1. Объем расходов на оплату услуг по охране объекта посредством подключения к пульту централизованного наблюдения и кнопки тревожной сигнализации ($Z_{\text{ктс}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{ктс}} = P_{i \text{ ктс}} \times N_{i \text{ ктс}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ ктс}}$ – цена по охране объекта посредством подключения к пульту централизованного наблюдения и кнопки тревожной сигнализации в месяц (не более 8 716 руб.);

$N_{i \text{ ктс}}$ – количество месяцев предоставления услуг по охране объекта посредством подключения к пульту централизованного наблюдения и кнопки тревожной сигнализации (не более 12 месяцев).

3.5.2. Объем расходов на оплату услуг по охране сотрудниками частных охранных предприятий ($Z_{\text{охр}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{охр}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ охр}} \times P_{i \text{ охр}} \times N_{i \text{ охр}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ охр}}$ – количество часов охраны в день на i -ом посту охраны;

$P_{i \text{ охр}}$ – стоимость одного часа охраны на i -ом посту охраны;

$N_{i \text{ охр}}$ – количество дней охраны на i -м посту охраны.

Нормативы, применяемые при расчете объема расходов на оплату услуг по охране сотрудниками частных охранных предприятий:

Наименование норматива	Норматив
Количество постов охраны	1 ед.
Количество часов охраны в день на одном посту охраны	10 часов
Стоимость одного часа охраны на одном посту охраны, не более	250 руб.
Количество дней охраны на одном посту охраны, не более	247 дн.

3.6. Объем расходов на увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)

3.6.1. Объем расходов на приобретение запасных частей для вычислительной техники, принтеров, многофункциональных устройств

и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{зч}$) определяется по формуле:

$$Z_{зч} = \sum_{i=1}^n Q_{i зч} \times P_{i зч}, \text{ где:}$$

$Q_{i зч}$ – планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i зч}$ – цена одной единицы i -ой запасной части.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов представлены в приложении 3 к Правилам.

3.6.2. Объем расходов на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рм}$) определяется по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i рм} \times P_{i рм}, \text{ где:}$$

$Q_{i рм}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа;

$P_{i рм}$ – цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Нормативы, применяемые при расчете объема расходов на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) представлены в приложении 4 к Правилам.

Приложение 1 к Правилам
определения предельного объема
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
муниципальным автономным
учреждением «Информационно-
организационный центр» на 2026 год
и плановый период 2027, 2028 годов

Нормативы, применяемые при расчете объема расходов на приобретение
канцелярских товаров для обеспечения текущей деятельности

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Цена за единицу, не более, руб.	Норма расхода в год на 1-го работника
1	Зажим для бумаг 15 мм	упаковка	24,00	1
2	Зажим для бумаг 19 мм	упаковка	36,00	1
3	Степлер	шт.	186,48	1
4	Зажим для бумаг 32 мм	упаковка	59,64	1
5	Зажим для бумаг 41 мм	упаковка	98,40	1
6	Файлы с перфорацией прозрачные	шт.	3,20	100
7	Карандаш твердый - ТМ, НВ	шт.	15,00	2
8	Клей ПВА 85 г	шт.	28,35	1
9	Клей-карандаш	шт.	50,00	2
10	Корректирующая жидкость	шт.	46,56	1
11	Ластик	шт.	15,00	2
12	Мазь, подушка для смачивания пальцев	шт.	85,00	1
13	Набор маркеров	шт.	160,00	1
14	Папка с боковым зажимом	шт.	100,00	2
15	Папка-скоросшиватель пластиковая	шт.	95,03	2
16	Папка-уголок	шт.	13,94	5
17	Ручка гелевая	шт.	17,83	1
18	Ручка шариковая	шт.	17,00	5
19	Скобы для степлера	упаковка	18,57	3
20	Скотч прозрачный	шт.	75,00	1
21	Скрепки канцелярские	пачка	35,00	1
22	Стержень шариковый	шт.	12,77	5
23	Стержень гелевый	шт.	17,27	2

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Цена за единицу, не более, руб.	Норма расхода в год на 1-го работника
24	Точилка для карандашей	шт.	35,00	1
25	Бумага для заметок	шт.	100,00	1
26	Самоклеющийся блок	шт.	24,69	2
27	Ежедневник	шт.	200,00	1
28	Бумага белая А4 500л.	пачка	390,00	16
29	Бумага белая А3 500л.	пачка	850,00	2
30	Бумага для факса	рулон	210,00	1
31	Папка-файл, 80 мм, регистратор	шт.	258,03	1
32	Книга учета (96-144 л.)	шт.	250,00	1
33	Папка на 100 прозрачных вкладышей	шт.	305,73	1
34	Папка на 60 прозрачных вкладышей	шт.	200,00	1
35	Закладка многоразовая в блоке	шт.	41,00	3
36	Лоток вертикальный	шт.	230,00	1

* Примечание: для всех категорий должностей.

Приложение 2 к Правилам
определения предельного объема
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
муниципальным автономным
учреждением «Информационно-
организационный центр» на 2026 год
и плановый период 2027, 2028 годов

Нормативы, применяемые при расчете объема расходов на оплату иных услуг, организационного взноса, связанных с организацией и проведением мероприятий, участием в мероприятиях различного уровня

Нормативы, применяемые при расчете объема расходов на оплату услуг по организации торжественной церемонии вручения аттестатов о среднем образовании с отличием, медалей «За особые успехи в учении» I, II степеней учащимся 11-х классов с участием представителей Администрации города:

Наименование услуги	Кол-во услуг	Цена за единицу, не более
Организация торжественной церемонии вручения аттестатов о среднем общем образовании с отличием, медалей «За особые успехи в учении» I, II степеней учащимся 11-х классов (кодирование видеоматериалов для использования их в специализированном программном обеспечении для вывода на светодиодные экраны, монтаж, подключение и программирование светодиодного экрана и медиа-сеток, работа видеоинженера на выводе видеоматериалов на экраны во время мероприятия, работа звукорежиссера во время мероприятия)	1	75 820 руб.

Нормативы, применяемые при расчете объема расходов на оплату медицинского сопровождения при проведении городских мероприятий (дежурство сотрудников бригад скорой помощи):

Наименование мероприятия	Количество часов медицинского сопровождения	Стоимость за час, не более
Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	по фактической потребности в соответствии с положениями мероприятий	6 380 руб.
Муниципальный этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания»		
Муниципальный этап Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры»		

Нормативы, применяемые при расчете объема расходов на организацию и проведение августовского совещания педагогических работников:

Наименование услуги	Кол-во услуг	Цена за единицу, не более
Разработка подложки (фона) для сопровождения публичных выступлений	1	20 000 руб.
Техническое сопровождение мероприятия	1	56 865,09руб.

Нормативы, применяемые при расчете объема расходов на организацию и проведение профессиональных праздников «День воспитателя и всех дошкольных работников», «День Учителя»:

Наименование услуги	Кол-во услуг	Цена за единицу, не более
Организация и проведение торжественных мероприятий	1	37 910,06руб.
Оформление фотозоны, разработка сценария видеоролика, монтаж видеоролика	1	80 000 руб.

Нормативы, применяемые при расчете объема расходов на организацию и проведение муниципального этапа конкурсов профессионального педагогического мастерства:

Наименование услуги	Кол-во услуг	Цена за единицу, не более
Услуги по проведению закрытия конкурсов профессионального педагогического мастерства (разработка сценария, составление сценарного хода, тематическое оформление площадки, музыкальное и техническое сопровождение, разработка видеоролика, выступление творческих коллективов, услуги звукорежиссёра, ведущего)	1	130 000 руб.

Приложение 3 к Правилам
определения предельного объема
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
муниципальным автономным
учреждением «Информационно-
организационный центр» на 2026 год
и плановый период 2027, 2028 годов

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники,
принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

Наименование	Количество на единицу техники	Периодичность обеспечения	Цена за единицу, руб.
Запасные части для вычислительной техники			
Материнские платы	не более 5% от эксплуатируемого объема по каждому типу сокета	по мере выхода из строя, необходимость подтверждается актом технического осмотра	стоимость товаров иностранного производства определяется на момент получения коммерческих предложений или проведения аукциона
Процессоры	не более 5% от эксплуатируемого объема по каждому типу и производительно процессоров		
Модули памяти	не более 10% от эксплуатируемого объема по каждому типу памяти		
Жесткие диски	не более 10% от эксплуатируемого объема по каждому типу интерфейса		
Блоки питания	не более 10% от эксплуатируемого объема по каждой мощности		
Манипуляторы «мышь»	по фактической потребности		
Клавиатуры			
Дисководы, картридеры			
Карты (видео, сетевые)			
Переходники, разветвители, шлейфы, кабели, удлинители			
Вентиляторы охлаждения			

Наименование	Количество на единицу техники	Периодичность обеспечения	Цена за единицу, руб.
Ресурсные запасные части для печатающих устройств (бункеры отработанного тонера, валы, кабели, шлейфы, площадки тормозные, ракели, ремни, термолентки, термоблоки, печки, фьюзеры, фильтры, шестерни)	в зависимости от объема печати или копирования, которые в соответствии с технической документацией производителя оборудования подлежат обязательной замене, после изготовления определенного количества копий, подтверждается актом технического осмотра	согласно эксплуатационной документации, рекомендаций производителя, с учетом анализа выхода из строя	стоимость товаров иностранного производства определяется на момент получения коммерческих предложений или проведения аукциона
Не ресурсные запасные части для печатающих устройств (вентиляторы, датчики, держатели, каретки, кнопки, коротоны (ролики заряда, ролики переноса), кольца (соединительные, стопорные), лампы, линейки, модули, моторы, муфты, накладки, направляющие, насадки, ограничители, основания, опоры, оси, отделители, пальцы отделения, панели, переключатели, выключатели, пластины, платы (форматера, печати, факса, форматирования, управления мотором автоподачика, панели управления, финишера, управления печкой, сканирования, контроллера и т.д.), приводы, пружины, подшипники (бушинги, втулки), рамы, разъемы, ролики, редукторы, рычаги, сенсоры, соленоиды, термозлементы, термодатчик, термостаты, термисторы, узлы (подачи бумаги, переноса изображения, формирования изображения, очистки ленты переноса, термозакрепления, привода печи, смещения бумаги), фиксаторы, флажки, шайбы, шарниры)	по фактической потребности	по мере выхода из строя, необходимость подтверждается актом технического осмотра	

Приложение 4 к Правилам определения предельного объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным автономным учреждением «Информационно-организационный центр» на 2026 год и плановый период 2027, 2028 годов

Нормативы, применяемые при расчете объема расходов на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Количество на единицу техники	Периодичность обеспечения	Цена за единицу, руб.
Тонер (картридж, тонер-картридж) для персонального принтера формата А4	количество на один принтер рассчитывается по формуле: 5000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства (округлить до целых)	в зависимости от объема выполняемых печатных работ	стоимость товаров иностранного производства определяется на момент получения коммерческих предложений или проведения аукциона
Тонер (картридж, тонер-картридж) для многофункционального устройства формата А4	количество на одно многофункциональное устройство рассчитывается по формуле: 10000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства (округлить до целых)		
Тонер (картридж, тонер-картридж) для цветного принтера формата А4	количество на один принтер рассчитывается по формуле (для каждого цвета): 7000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства (округлить до целых)		
Тонер (картридж, тонер-картридж) для цветного принтера формата А3	количество на один принтер рассчитывается по формуле (для каждого цвета): 20000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства (округлить до целых)		
Тонер (картридж, тонер-картридж) для копировального аппарата или многофункционального устройства формата А3 малой производительности	количество на одно устройство рассчитывается по формуле: 40000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства (округлить до целых)		

Наименование	Количество на единицу техники	Периодичность обеспечения	Цена за единицу, руб.
Тонер (картридж, тонер-картридж) для копировального аппарата или многофункционального устройства формата А3 средней производительности	количество на одно устройство рассчитывается по формуле: 60000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства (округлить до целых)	в зависимости от объема выполняемых печатных работ	стоимость товаров иностранного производства определяется на момент получения коммерческих предложений или проведения аукциона
Тонер (картридж, тонер-картридж, краска) для копировального аппарата или многофункционального устройства формата А3 высокой производительности, ризографа	количество на одно устройство рассчитывается по формуле: 75000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства (округлить до целых)		
Тонер (картридж, тонер-картридж) для цветного копировального аппарата или многофункционального устройства формата А3	количество на одно устройство рассчитывается по формуле (для каждого цвета): 60000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства (округлить до целых)		
Барабан (фотобарабан, драм-юнит)	1 единица на каждые 3 тонера (картриджа, тонер-картриджа) устройства, если он предусмотрен конструкцией печатающего устройства		
Девелопер (носитель, проявитель)	1 единица на каждые 3 тонера (картриджа, тонер-картриджа) устройства, если он предусмотрен конструкцией печатающего устройства		
Скрепки	2 единицы на каждый тонер (картридж, тонер-картридж) устройства, если они предусмотрены конструкцией печатающего устройства		
Мастер-пленка для ризографа	количество на одно устройство рассчитывается по формуле: 400/ресурс мастер-пленки эксплуатируемого печатающего устройства (округлить до целых)		